

証明書交付申請書（卒業生用）

氏名 _____
 生年月日 _____年 _____月 _____日
 卒業年度 _____年度（麗高 _____期）
 （卒業年月日 _____年 _____月 _____日）
 卒業時担任 _____先生

現住所（発送先）
〒

 連絡先Tel

【証明書の種類】

- | | | | |
|------------------------------------|--------|-----|---|
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書 | @200 × | 通 = | ¥ |
| <input type="checkbox"/> 卒業証明書(英文) | @500 × | 通 = | ¥ |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書 | @200 × | 通 = | ¥ |
| <input type="checkbox"/> 成績証明書(英文) | @500 × | 通 = | ¥ |
| <input type="checkbox"/> 調査書 | @300 × | 通 = | ¥ |
| 郵送料 | ¥ | | |

通数	送料
1通	82円
2～3通	92円
4～7通	140円
8～9通	205円
10通	250円
速達料金	+280円

合計金額 _____ ¥

※窓口受取りの場合は、この用紙をFAXまたは郵送してください。

※郵送受取りの場合は、この用紙に合計金額分の切手を同封し、郵送してください。

【証明書の使用目的】

- 進学 就職 資格取得 奨学生出願 その他（ _____ ）

※進学の場合は、提出先を必ず記入してください。

提出先	(例：○○大学△△学部●●●学科)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

発行者印	受領印